

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа г.Алдан»**

Республика Саха (Якутия), г.Алдан, ул.Жадейкина, д.22 тел/факс (8-41145) 37667, 30991
sportschoolaldan@yandex.ru www.dusshaldan.ru

«Утверждаю»
Директор спортивной школы г. Алдан
А.Ю. Киселев
«01» 09 2020г.



**Положение
об организованных выездах и перевозках обучающихся
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школы г. Алдан»
на соревнования, учебно-тренировочные сборы, экскурсии и туристические
походы**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации перевозок обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы г. Алдан» (далее – МКУДО ДЮСШ г. Алдан) на соревнования и учебно-тренировочные сборы.

1.2. Нормативной основой для организации перевозок обучающихся на соревнования является Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Уставом МКУДО ДЮСШ г. Алдан.

II. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий МКУДО ДЮСШ г. Алдан.

2.2. При организации выездов и перевозок на соревнования и учебно-тренировочные сборы, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 10 дней до выезда) письменно сообщить в администрацию спортивной школы о выезде, согласно

приложению № 1 к положению, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося, согласно приложению №2. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению №4.

2.3. В день выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения при перевозках в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер - преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №3) расписывается тренер-преподаватель, который предоставляет ведомость директору МКУДО ДЮСШ г. Алдан на подпись.

2.4. Ответственный за организацию и проведение выездных соревнований и учебно-тренировочных сборов, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов согласует данный выезд с органом образования письменно и публикует приказ о командировании группы учащихся за 3 (три дня) до выезда.

2.5. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме он-лайн.

2.6. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177.

2.7. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.8. При организации выезда на соревнования тренер-преподаватель, согласно смете расходов планирует источник финансирования, который фиксирует в заявлении (приложение №1).

2.9. Для организации выездов на соревнования и учебно-тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме спонсорской помощи.

2.10. Спонсорская помощь МКУДО «ДЮСШ г. Алдан» могут производиться физическими и юридическими лицам и в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.11. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов в соответствии с тарифами, утверждёнными приказом органа образования.

2.12. При финансировании родителей финансовые средства перечисляются на счет ДЮСШ. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.

2.13. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (приложение №2).

2.14. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и учебно-

тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами МКУДО «ДЮСШ г. Алдан», которая бронирует билеты, проживание, трансфер, обеспечивает условия спортивных сборов. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о командировании по МКУДО «ДЮСШ г. Алдан».

2.15. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно с МКУДО «ДЮСШ г. Алдан» несут тренеры - преподаватели с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.16. Документы необходимые для выезда тренера-преподавателя на соревнования: приказ об организации выезда с приложениями (списки обучающихся), паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося.

2.17. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п.2.2-2.3. настоящего положения администрация МКУДО «ДЮСШ г. Алдан» вправе запретить данный выезд.